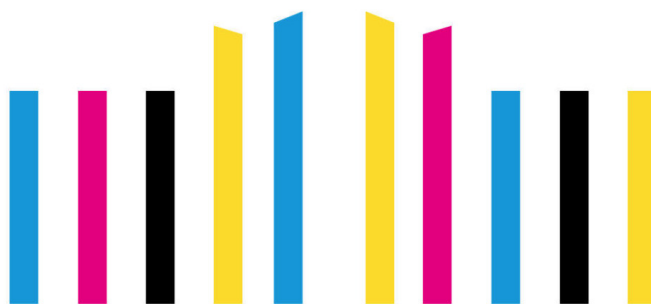


Gmina Złoczew

Burmistrz Miasta Złoczewa ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2025 r. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:



ZŁOCZEW
gmina z przyszłością

Kategoria - Komunikaty

Data publikacji -24 marca 2025 godz. 15:22

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz na podstawie

Uchwa?y Nr VIII/56/24 Rady Miejskiej w Z?oczewie z dnia 20 grudnia 2024 r. w sprawie uchwalenia programu wspó?pracy Gminy Z?oczew z organizacjami pozarz?dowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o dzia?alno?ci po?ytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.

Burmistrz Miasta Z?oczewa

og?asza otwarty konkurs ofert na realizacj? zada? publicznych przez organizacje pozarz?dowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o dzia?alno?ci po?ytku publicznego i o wolontariacie w 2025 r. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

Metryka otwartego konkursu ofert:

Rodzaj zadania:	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
Forma realizacji zadania:	Powierzenie
Okres realizacji zadania:	Do 31 grudnia 2025 r.
Termin sk?adania ofert:	Do 07 kwietnia 2025 r. godz. 12:00
Termin rozstrzygni?cia konkursu:	Do 25 kwietnia 2025 r.
Kwota ?rodków przeznaczona na konkurs:	140 000,00 z?
Maksymalna kwota wnioskowanej dotacji:	Zadanie I: 108 000,00 z? Zadanie II: 32 000,00 z?
Wymagany wk?ad w?asny:	Nie dotyczy

I. Informacje ogólne o otwartym konkursie ofert:

I.1 Instytucja og?aszaj?ca otwarty konkurs ofert oraz dane kontaktowe:

Otwarty konkurs ofert og?asza Burmistrz Miasta Z?oczewa,
ul. Szkolna 16, 98-270 Z?oczew.

I.2 Rodzaj zada? publicznych, cel jego realizacji oraz oczekiwane rezultaty

W ramach otwartego konkursu ofert wspiera si? realizacj? zada? publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej. Celem zada? publicznych jest aktywizowanie i mobilizowanie ró?nych ?rodowisk do udzia?u w sporcie, rekreacji i aktywnym wypoczynku w kr?gach spo?eczno?ci wiejskiej i ma?omiasteczkowej.

Zadanie I – Popularyzacja, wspó?zawodnictwo sportowe dzieci, m?odzie?y i doros?ych w dyscyplinie pi?ki no?nej w?ród mieszka?ców Z?oczewa

Zadanie II – Popularyzacja, wspó?zawodnictwo sportowe dzieci, m?odzie?y i doros?ych w dyscyplinie pi?ki no?nej w?ród mieszka?ców okr?gu Stolec

Celem konkursu jest wy?onienie ofert i finansowanie realizacji zada? z zakresu popularyzacji wspó?zawodnictwa sportowego w?ród dzieci, m?odzie?y i doros?ych w dyscyplinie pi?ki no?nej realizowanego w szczególno?ci poprzez:

- 1) organizację zajęć i szkoleń sportowych związanych z piłką nożną dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 2) organizowanie współzawodnictwa sportowego dla poszczególnych grup wiekowych,
- 3) udział uczestników we współzawodnictwie sportowym o zasięgu lokalnym i ponadregionalnym,
- 4) propagowanie sportu wśród dzieci młodzieży i dorosłych poprzez kreowanie postaw społecznych opartych na wartościach związanych z krzewieniem kultury fizycznej,
- 5) promocję sportu i zachęcania do jego uprawiania, a tym samym zdrowego stylu życia.

I.3 Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego

W roku 2024 realizowano 2 zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, na które przeznaczono łącznie 100 000,00 zł.

Szczegółowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Żółczewie, ul. Szkolna 16, pok. nr 6 lub 109 oraz pod nr tel. (43) 820 22 70 i (43) 820 24 60.

Środki publiczne przeznaczone na realizację zadań w niniejszym konkursie stanowią kwotę 140 000,00 zł.

Zadanie I – 108 000,00 zł

Zadanie II – 32 000,00 zł

Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu Gminy Żółczew w części przeznaczonej na realizację zadania. Podpisanie umów z podmiotami, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone w ramach niniejszego konkursu, nastąpi pod warunkiem przyjęcia przez Radę Miejską w Żółczewie uchwały budżetowej, gwarantującej środki finansowe na realizację zadań określonych w ogłoszeniu.

II. Założenia dotyczące otwartego konkursu ofert

II.1 Zasady przyznawania dotacji

Zasady przyznawania dotacji w ramach ogłoszonego otwartego konkursu ofert na realizację zadań określają:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491),
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756, 1907, z 2025 r. poz. 39.),
- 3) ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411),

- 4) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

II.2 Podmioty uprawnione do przystąpienia do otwartego konkursu ofert

Uczestnikami konkursu mogą być organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), które szczególnie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Żółczew,
- 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej zakresem konkursu,
- 3) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze właściwym najpóźniej w dniu składania oferty,
- 4) przedstawią poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.

Podmiot wnioskujący o przyznanie dotacji na realizację zadania własnego Gminy Żółczew zobowiązany jest przedłożyć ofertę wykonania zadania, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

II.3 Warunki składania ofert

1. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż 01.01.2025 r. i kończy nie później niż 31.12.2025 r.
2. Do konkursu każdy oferent może złożyć 1 ofertę. Złożenie przez oferenta większej liczby ofert w ramach zadania spowoduje, że żadna z nich nie będzie rozpatrywana.
3. Oferta zgłoszona do konkursu winna zawierać wszystkie elementy ujęte w art. 14 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. tj. z 2023 r. poz. 571).
4. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z rozporządzeniem załącznik Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) wraz z wymaganymi załącznikami.
5. W treści merytorycznej oferenta należy wypełnić wszystkie pola obowiązkowe, w tym:

- 1) w sekcji I.2 oferty „Rodzaj zadania publicznego” należy podać rodzaj zadania publicznego zgodny z nazwą rodzaju zadania publicznego wymienionego w niniejszym ogłoszeniu,
- 2) w sekcji III.1 oferty „Tytuł zadania publicznego” należy podać tytuł zadania publicznego zgodny z nazwą zadania wymienioną w sekcji I.2 niniejszego ogłoszenia,
- 3) w sekcji III.5 i III.6 oferty należy wskazać rezultaty realizacji zadania publicznego oraz co najmniej ich minimalne wartości. W przypadku rozbieżności w zapisach w sekcji III.5 i III.6 oferty jako rezultaty i ich wartości, które będą traktowane jako wiarygodne na etapie weryfikacji sprawozdania oraz rozliczenia dotacji, uznawane będą rezultaty oraz ich minimalne wartości określone w sekcji III.5,
- 4) w sekcji VI. oferty „Inne informacje” należy wskazać w jaki sposób w ramach realizacji zadania publicznego zapewniona będzie dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami.
6. Do oferty oprócz załączników określonych we wzorcowej ofercie należy dołączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzającej status prawny oferenta,
 - 2) kopię statutu,
 - 3) kopię posiadanego tytułu prawnego do bazy sportowej (np. umowa użyczenia, dzierżawy czy najmu),
 - 4) dodatkowo do oferty można dołączyć rekomendacje dla organizacji.
7. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/-ów.
8. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem określającym nazwę zadania w nieprzekraczalnym terminie do dnia 07.04.2025 r. do godziny 12:00 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Żółczewie.
9. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Żółczewie (niezależnie od daty stempla pocztowego).
10. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
11. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
12. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent dokona aktualizacji oferty.
13. Burmistrz Miasta Żółczewa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres

realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, a także gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

14. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynęła jedna oferta.

15. Dopuszcza się finansowanie więcej niż jednej oferty w zadaniu.

II.4 Finansowanie zadania publicznego

1. Konkurs finansowany ze środków budżetowych Gminy Złoczew zgodnie z art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756, 1907, z 2025 r. poz. 39.). Pula środków finansowych przeznaczonych na finansowanie realizacji zadań realizowanych w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wynosi 140 000 zł.
2. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania zostaną uregulowane w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Gminą Złoczew. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r., poz.2057).
3. W ramach konkursu nie przewiduje się pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.
4. Przygotowując „Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” należy pamiętać, iż w ramach wnioskowanej dotacji nie będzie można sfinansować następujących wydatków:
 - 1) dokonywanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacja kosztów,
 - 3) budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - 4) związanych z działalnością gospodarczą,
 - 5) zakup środków trwałych (środków których jednostkowy koszt przekracza 10 000,00 zł),
 - 6) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym,
 - 7) działalność polityczna i religijna,
 - 8) koszty administracyjne,
 - 9) zlecenie prowadzenia uproszczonej księgowości.

5. Źródki z dotacji mogą być przeznaczone na pokrycie:

- 1) zakupu materiałów oraz usług niezbędnych do realizacji zadania (np.: ubezpieczenie, licencje, ekwiwalenty sędziowskie, wpisowe, startowe do zawodów, opłaty skarbowe, zakup posiłków i napojów dla potrzeb zawodników w trakcie trwania szkoleń i rozgrywek, ochrona imprez),
- 2) zakupu sprzętu sportowego i odzieży sportowej,
- 3) zakupu wyposażenia, materiałów i usług niezbędnych do utrzymania bazy sportowej (bez środków trwałych),
- 4) pokrycia kosztów dojazdu na zawody, imprezy sportowe, treningi,
- 5) zakwaterowania uczestników zadania,
- 6) obsługi technicznej, sędziowskiej i medycznej zadania,
- 7) wynagrodzenia trenerów,
- 8) wynajmu obiektów sportowych,
- 9) zakupu nagród rzeczowych.

III. Terminy i tryb oceny ofert złożonych w otwartym konkursie

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza Burmistrz Miasta Żoczewa przy pomocy Komisji Konkursowej.
2. Komisja Konkursowa, jest zespołem doradczo – opiniującym, który ma na celu, kierując się zasadami ustalonymi w niniejszym Ogłoszeniu, ocenić złożone oferty i wskazać, który z podmiotów wykorzystując środki publiczne najbardziej efektywnie wykona zadanie.
3. Członków Komisji Konkursowej powołuje Burmistrz w formie zarządzenia, w którym wskazuje jej Przewodniczącego i Z-cę.
4. Regulamin pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych określi Burmistrz Miasta Żoczewa w formie zarządzenia.
5. Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
6. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - 1) które zostały złożone po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu,
 - 2) nieodpowiadające zadaniu wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu,
 - 3) zawierające inne braki i nieprawidłowości które nie zostaną usunięte w terminie,

- 4) oferent jest nieuprawniony do ubiegania się o dotację,
7. Do ofert, które podlegają usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:
- 1) na podstawie informacji zawartych w ofercie nie można ostatecznie potwierdzić czy podmiot/-y, który/-e złożył/-y ofertę są uprawnione do wzięcia udziału w konkursie,
 - 2) na ofercie nie znajdują podpisów przez osoby upoważnione,
 - 3) nie wskazano tytułu zadania publicznego/priorytetu/typu projektu/typu zadania lub wskazany tytuł zadania/priorytet/typ projektu/typ zadania zawiera błędy,
 - 4) w sekcji VI. oferty „Inne informacje” nie został wskazany sposób zapewnienia w ramach realizacji zadania publicznego dostępu do osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - 5) występują błędy (rachunkowe, pisarskie, logiczne) w sekcji V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty,
 - 6) nie potwierdzono za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów przedstawionych w formie kserokopii przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta/-ów.
8. W przypadku, jeżeli na podstawie informacji zawartych w ofercie nie będzie możliwa weryfikacja spełnienia przez oferenta kryteriów wskazanych w karcie oceny formalnej, Komisja Konkursowa może zwrócić się do oferenta z prośbą o udzielenie dodatkowych wyjaśnień.
9. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt III.7 ogłoszenia mogą zostać usunięte w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia. Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
10. Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.
11. O podjętych decyzjach składających ofertę powiadamiani są pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
12. Od decyzji tych nie przysuguje odwołanie.
13. Burmistrz Miasta Złoczewa unieważni otwarty konkurs ofert, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
14. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Burmistrz Miasta Złoczewa podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Złoczewie, na stronie internetowej www.zloczew.pl oraz wywiesza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Złoczewie.

15. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Złoczewie, na stronie internetowej www.zloczew.pl oraz wywiesza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Złoczewie.
16. Ostateczne decyzje o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz.
17. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do 25.04.2025 r.

IV. Przyznanie dotacji i podpisanie umowy

1. Po ogłoszeniu wyników konkursu, bez zbędnej zwłoki, zostanie zawarta umowa na powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Po zaaprobowaniu oferty i podpisaniu stosownej umowy, wnioski o zmianę merytorycznych warunków projektu nie będą rozpatrywane.
3. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent/-ci zobowiązany/-i jest/są do przedłożenia:
 - 1) aktualizacji sekcji V. oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego”. Aktualizację należy złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Złoczewie w terminie do 5 roboczych dni od daty powiadomienia o konieczności jej uzupełnienia lub poprawy,
 - 2) wraz z aktualizacją sekcji V. oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” należy (jeśli dotyczy) odpowiednio skorygować sekcję III.3 oferty „Syntetyczny opis zadania”, sekcję III.4 oferty „Plan i harmonogram działań na rok 2025”, sekcję III.5 oferty „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania”, sekcję III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”, sekcję IV.2 oferty „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania” oraz sekcję VI. „Inne informacje”,
 - 3) Burmistrz Miasta Złoczewa zastrzega sobie możliwość niezaakceptowania zaproponowanych zmian rezultatów realizacji zadania.
4. W przypadku złożenia aktualizacji, o której mowa w pkt IV.3 (jeśli dotyczy), zawierających błędy, braki lub propozycje zmiany rezultatów realizacji zadania, których organizator nie akceptuje, oferent/-ci wzywany/-i jest/są do jej poprawy lub uzupełnienia w którejś zawierającej ww. braki, błędy lub niezaakceptowane zmiany rezultatów realizacji zadania.
5. Niezłożenie poprawionej lub uzupełnionej aktualizacji w terminie do 5 dni roboczych od daty powiadomienia o konieczności jej uzupełnienia lub poprawy jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji i będzie skutkowało niepodpisaniem umowy. Powiadomienie może nastąpić w formie elektronicznej.
6. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent/-ci może/-gą zrezygnować z realizacji zadania.

7. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), o ile odpowiednie przepisy zobowiązują ww. podmiot do stosowania tych przepisów.
8. W przypadku niepodpisania przez oferenta umowy w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że oferent zrezygnował z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub telefonicznej.

V. Zasady realizacji i rozliczenia zadania publicznego

1. Zadanie, które zostanie powierzone, powinno być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości jego realizacji zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań z wykonania zadania,
 - 2) osiągnięcie rezultatów realizacji zadania publicznego wskazanych w ofercie,
 - 3) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.
2. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
 - 1) są niezbędne do realizacji zadania,
 - 2) zostaną przewidziane w ofercie,
 - 3) spełniają wymagania racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 4) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,
 - 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta/-ów.
3. W trakcie realizacji zadania przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów uznaje się za zgodne z umową, gdy nie nastąpiło zwiększenie danej pozycji o więcej niż 30% lub gdy nastąpiło zmniejszenie danej pozycji w dowolnej wysokości, pod warunkiem zrealizowania założonych w ofercie rezultatów i działań na wymaganym poziomie.
4. Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów powodujące wzrost danej pozycji powyżej 30%, a także inne zmiany w kalkulacji kosztów nie określone w ust. 3 możliwe są tylko w uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Burmistrza Miasta Żoczewa.

5. Wniosek o akceptację zmiany podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany złożyć do Urzędu Miejskiego w Złoczowie przed upływem terminu zakończenia realizacji zadania, decyduje data wpływu.
6. Zgody, o której mowa w ust.4, nie wymaga zmiana kosztów (określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów) polegająca na zwiększeniu kosztu całkowitego realizacji zadania wynikającego ze wzrostu wysokości wkładu własnego.
7. Po zakończeniu realizacji zadania podmiot/-y realizujący/-e zlecone zadanie publiczne zobowiązany/-e jest/sz do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w załączniku nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
8. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji złożonych w ofercie rezultatów i działań. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje minimum 70 % każdego z złożonych w ofercie rezultatów.
9. Podmiot/-y realizujący/-e zlecone zadanie publiczne może/-gą zostać wezwany/-e w wyznaczonym terminie do przedstawienia dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdania z wykonania zadania publicznego.