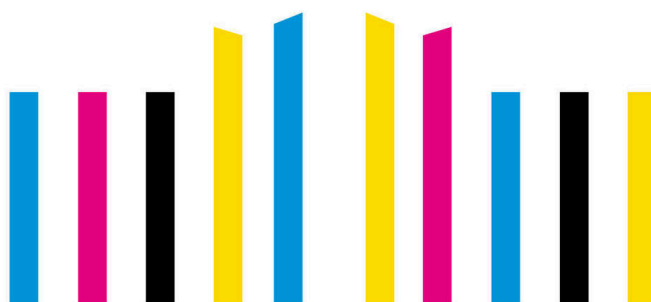


Gmina Złoczew

Burmistrz Miasta Złoczew ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pn. „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Grójcu Wielkim w latach 2024 - 2025.”



ZŁOCZEW
gmina z przyszłością

Kategoria - Aktualności

Data publikacji - 7 listopada 2023 godz. 08:22

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 25 ust. 4 i 5 w związku z art. 18 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.), art. 13, art. 14, art. 15 oraz art. 18 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz Uchwały Nr XLVI/336/22 Rady Miejskiej w Złoczewie z dnia 25 listopada 2022

r. w sprawie uchwalenia "Programu Współpracy Gminy Złoczew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023."

Burmistrz Miasta Złoczew ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pn. „Prowadzenie Rodowiskowego Domu Samopomocy w Grójcu Wielkim w latach 2024 – 2025.”

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Rodzaj zadania i wysokość dotacji przeznaczonej na realizację zadania.

1. **Powierzenie realizacji zadania polegającego na prowadzeniu Rodowiskowego Domu Samopomocy w Grójcu Wielkim zwanego dalej w ogłoszeniu „RD” typu A, B, C, D dla 60 osób przewlekłe psychicznie chorych, z niepełnosprawnościami intelektualnymi, wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych, ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi wraz z dowozem uczestników z terenu Gminy Złoczew i innych gmin. Zadanie musi być realizowane zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie Rodowiskowych domów samopomocy (Dz.U. 2020 poz.249) oraz ustawy o z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.)**

Gmina Złoczew przekaje podmiotowi, który będzie wykonywał zadanie w nieodpłatne użyczenie budynek w Grójcu Wielkim 24 wraz z wyposażeniem, Autobus Mercedes Benz Sprinter 519 CDI oraz Autobus Mercus TGE 19+1 rok produkcji 2018.

W ramach otrzymanej dotacji podmiot pokrywa wszystkie opłaty eksploatacyjne, wynagrodzenia pracowników, koszty ubezpieczeń, podatki, inne opłaty i koszty związane z prowadzeniem Rodowiskowego Domu Samopomocy wraz z kosztami dowozu uczestników z terenu Gminy Złoczew na zajęcia i z zajęć do domu **oraz może pokrywać koszty dowozu uczestników z terenu innych Gmin.**

2. Wysokość dotacji na realizację zadania ustalana będzie corocznie na podstawie decyzji Wojewody Łódzkiego zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych i stosownie do art. 51 c ustawy o pomocy społecznej. Na realizację zadania w 2024 roku planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 1661143,00 zł. Kwota dotacji może być zwiększona w przypadku uczestników ze spektrum autyzmu lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi, kwalifikujących się do podwyższenia dotacji, zgodnie z decyzją Wojewody Łódzkiego.
3. Miesięczną dotacją na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia Rodowiskowego domu samopomocy określa Wojewoda Łódzki zgodnie z art. 51 c ust. 2 i 3 ustawy o pomocy społecznej, gdzie w 2023 r. kwota dotacji na 1 uczestnika wynosi 2250,40 zł. Kwota dotacji może być zwiększona do kwoty 2925,52 zł na uczestnika ze spektrum autyzmu lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi, kwalifikującego się do podwyższenia dotacji.
4. Funkcjonowanie domu typu D uzależnione będzie od liczby uczestników kwalifikujących się do tego typu domu. Liczba uczestników domu typu D nie może być mniejsza niż 5 – przypadku gdy uczestnikami domu są wyłącznie osoby ze spektrum autyzmu; 7 – w przypadku gdy uczestnikami domu

s? wy?cznie osoby z niepe?nosprawno?ciami sprz??onym albo osoby ze spektrum autyzmu i niepe?nosprawno?ciami sprz??onymi.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Szczegó?owe warunki przyznania dotacji na realizacj? zadania, tryb p?atno?ci oraz sposób rozliczenia udzielonej dotacji zostan? okre?lone w umowie, zgodnie ze wzorem okre?lonym w Rozporz?dzeniu Przewodnicz?cego Komitetu Do Spraw Po?ytku Publicznego z dnia 24 pa?dziernika 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotycz?cych realizacji zada? publicznych oraz wzorów sprawozda? z wykonania tych zada? (Dz. U z 2018 r. poz. 2057).

2. Dotacja b?dzie przekazywana w transzach miesi?cznych po przekazaniu dotacji przez Wojewod? ódzkiego.

3. Na koniec X 2023 r. ogólna liczba uczestników wynosi?a 60 osób, w tym 9 osób to uczestnicy ze spektrum autyzmu lub niepe?nosprawno?ciami sprz??onymi.

4. W przypadku zmiany ilo?ci osób skierowanych przez Miejsko - Gminny O?rodek Pomocy

Spo?ecznej w Z?oczewie, ?rodki na dzia?alno?? bie??c? ?DS ulegn? zmianie wed?ug nast?puj?cego przelicznika: miesi?czna dotacja na utrzymanie 1 miejsca w ?DS x ilo?? uczestników.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie realizowane b?dzie w okresie od dnia **01.01.2024 r. do dnia 31.12.2025 r.**

Zadanie powinno by? zrealizowane z najwy?sz? staranno?ci?, zgodnie z zawart? umow? oraz obowi?zuj?cymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie, w szczególno?ci zgodnie z :

- Ustaw? z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy spo?ecznej
- Ustaw? z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego
- Rozporz?dzeniem Ministra Pracy i Polityki Spo?ecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie ?rodowiskowych domów samopomocy z uwzgl?dnieniem pó?niejszych zmian.

2. Dzia?ania, których realizacj? nale?y uwzgl?dni? przy planowaniu zadania:

1) odpowiednie przygotowanie zawodowe realizatorów zadania, wska?niki zatrudnienia pracowników zespo?u wspieraj?co –aktywizuj?cego zgodne z wymogami ww. Rozporz?dzenia.

2) prowadzenie dokumentacji zbiorczej z realizacji zadania oraz indywidualnej ka?dego uczestnika,

3) dost?pno?? us?ug, co najmniej 5 dni w tygodniu od poniedzia?ku do pi?tku, po 8 godzin dziennie, **w tym co najmniej 6 godzin dziennie zaj?? prowadzonych bezpo?rednio z uczestnikami zaj??** a pozosta?y czas przeznaczony b?dzie na czynno?ci porz?dkowe, przygotowywanie do zaj?? i uzupe?nienie prowadzonej dokumentacji..

4) **organizacja dowozu oraz zapewnienie opieki podczas dowozu uczestników na zaj?cia i odwozu**

po zajęciach do miejsca zamieszkania obowiązkowo dla uczestników z terenu Gminy Złoczew oraz fakultatywnie (w miarę możliwości organizacyjnych) dla uczestników z terenu innych Gmin. Organizacja dowozu nie może skracać wymaganych 6 godzin zajęć. Dowóz dla uczestników z terenu Gminy Złoczew ma być zagwarantowany każdego dnia pracy w DS. Zgodnie z [§ 6 ust. 3](#) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy dopuszcza się możliwość zamknięcia domu na okres łącznie nie dłuższy niż 15 dni roboczych w roku kalendarzowym.

5) prowadzenie treningu funkcjonowania w codziennym życiu, treningu umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, treningu umiejętności komunikacyjnych w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się, w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej, treningu umiejętności spędzania wolnego czasu, poradnictwa psychologicznego, pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, niezbędnej opieki, w szczególności dla uczestników o których mowa w art. 51 c ust. 5 ustawy o pomocy społecznej, terapii i rehabilitacji ruchowej uczestników, przygotowanie do aktywizacji zawodowej, wspieranie rodziny uczestników w DS, itp.,

6) umożliwienie uczestnikom spożywania gorącego posiłku, przyznanego w ramach zadania własnego gminy o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 3 i 14 ustawy o pomocy społecznej lub w ramach treningu kulinarnego, a w przypadku braku możliwości zapewnienia posiłku w opisany sposób, dopuszcza się możliwość zakupu gorącego posiłku dla uczestników.

7) opracowanie szczegółowego programu działania w DS uwzględniającego założenia, cel, metody pracy, harmonogram zajęć, listy obecności oraz projektu planu pracy na 2024 rok.

3. Podmiot realizujący zadanie stanowi przedmiot niniejszego konkursu powinien posiadać doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze oraz zapewnić niezbędne warunki do prowadzenia ośrodka wsparcia, w tym :

1) kadrę – osoby prowadzące zajęcia powinny posiadać kwalifikacje i doświadczenie gwarantujące odpowiedni poziom merytoryczny prowadzonych zajęć, potwierdzone stosownymi dokumentami,

2) dokumentację potwierdzającą wcześniejszą realizację zadań o podobnym charakterze (np. rekomendacje, recenzje, foldery).

4. Oferent zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy o powierzenie zadania publicznego.

IV. Termin i miejsce składania ofert.

1. Oferta należy przygotować na formularzu, który stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

2. Oferta w zamkniętej kopercie z napisem „**Otwarty konkurs na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej p.n. Prowadzenie środowiskowego Domu Samopomocy w Grójcu Wielkim w latach 2024-2025**” i pieczęcią nagłówkową oferenta należy składać wraz z załącznikami w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Złoczewie ul. Szkolna 16, w godzinach pracy Urzędu lub za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miejskiego w Złoczewie, 98-270 Złoczew ul. Szkolna 16 (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Złoczewie).

3. Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **30 listopada 2023 r. do godz. 15⁰⁰**. Wszystkie wymagane dokumenty winny być trwale spięte, w sposób uniemożliwiający ich oddzielenie podczas prac Komisji.

4. Oferta złożona po upływie wskazanego terminu oraz, która wpłynie pocztą po tym terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Dokonanie wyboru oferty na realizację zadania nastąpi w terminie do 20 dni od upływu wyznaczonej daty składania ofert. Burmistrz Miasta Żółczew powiadamia oferentów o wyniku postępowania konkursowego, a ponadto podaje do publicznej wiadomości rozstrzygnięcie konkursu ofert poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żółczewie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Żółczew.

2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Żółczew. Po dokonaniu oceny merytorycznej Komisja konkursowa w formie protokołu z przebiegu postępowania konkursowego sporządza rekomendacje dla oferty, która spełnia wymagania formalne oraz rokuje najwyższą jakość wykonania zadania.

3. Kryteria wyboru ofert:

1) kryteria formalne :

a) czy oferent jest organizacją pozarządową, o której mowa w art. 3 ust. 2 lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

b) czy oferta jest zgodna z celami statutowymi oferenta,

c) czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,

d) czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych oferenta, zgodnie z zapisami wynikającymi z KRS-u, statutu,

e) czy do oferty zostały dołączone wszystkie wymagane aktualne załączniki, w przypadku kopii czy są odpowiednio potwierdzone za zgodność,

f) czy oferent nie zalega z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego i skłódkami wobec ZUS.

2) kryteria merytoryczne:

a) ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta,

b) ocena proponowanej przez oferenta jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których, oferent będzie realizować zadanie,

c) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

d) uwzględnienie zadeklarowanego udziału środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania oraz zadeklarowanego wkładu rzeczowego i osobowego wolontariuszy i prac społecznych członków,

e) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych podmiotowi w latach poprzednich (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków).

4. Wymagane dokumenty :

a) oferta złożona na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) wraz z n/w załącznikami;

b) oryginał lub potwierdzony za zgodność z oryginałem kopi aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru, ewidencji - odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany;

c) oryginał lub potwierdzony za zgodność z oryginałem kopi statutu oferenta;

d) zaświadczenie lub oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego i składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;

e) zaświadczenie lub oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie osoby, która będzie kierowała DS;

f) projekt statutu DS, regulaminu określającego szczegółowo jego organizację i zasady działania,

g) roczny program działalności DS na 2024 r. (odrębnie dla każdego typu domu, tj. dla typu A, typu B, typu C i typu D stosownie do rozróżnienia w § 3 ust.1 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy) oraz plan pracy obejmujący rok funkcjonowania DS na 2024 r;

h) potwierdzenie kwalifikacji kierownika DS wynikających z art.122 ust.1 ustawy o pomocy

społecznej (co najmniej 3 letni staż pracy w pomocy społecznej i specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej) oraz z § 9 ust. 1 i 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy (wykształcenie wyższe na kierunku mającym zastosowanie przy świadczeniu usług w domu oraz co najmniej półroczny staż pracy na stanowisku, na którym miał bezpośredni kontakt z osobami z zaburzeniami psychicznymi, do stażu pracy zalicza się okres zatrudnienia w domu);

i) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności za ostatni rok, jeżeli podmiot taki działalność prowadzi.

5. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być podpisana i opieczętowana przez Oferenta. Wszystkie przedkładane kopie dokumentów muszą być na pierwszej lub ostatniej stronie dokumentu potwierdzone za zgodność z oryginałem, opatrzone aktualną datą, pieczęciami (pieczęć ogólna organizacji lub podmiotu i imienne) oraz podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczęciami

imiennymi to podpisuj? czytelnie z zaznaczeniem pe?nionej funkcji.

6. Oferty nie spe?niaj?ce wymogów formalnych b?d? mog?y by? uzupe?nione w terminie siedmiu dni od dnia wezwania oferenta do uzupe?nienia. Oferty nieuzupe?nione w okre?lonym terminie b?d? odrzucone z przyczyn formalnych i nie b?d? podlega? ocenie merytorycznej.

7. Uzupe?nieniu podlega? b?d? wy?zcznie nast?puj?ce braki i uchybienia formalne:

- Brak podpisu/podpisów osoby/osób upowa?nionych pod ofert? lub/i za??cznikami,
- Brak lub niepoprawne pe?nomocnictwo do sk?adania o?wiadczenia woli w imieniu Oferenta
- Brak wymaganych za??czników do oferty wskazanych w og?oszeniu konkursowym,
- Brak po?wiadczenia kopii dokumentów ”za zgodno?? z orygina?em”

8. Po zapoznaniu si? z rekomendacj? Komisji Konkursowej, ostateczn? decyzj? w sprawie przyznania dotacji i jej wysoko?ci podejmuje Burmistrz Miasta Z?oczew.

9. Burmistrz Miasta Z?oczew zastrzega sobie prawo do odwo?ania konkursu bez podawania przyczyn oraz zmiany terminu rozstrzygni?cia konkursu.

10. Wyniki konkursu przedstawione b?d? na tablicy og?osze? Urz?du Miasta Z?oczew oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Miasta.

VI. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku og?oszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i zwi?zane z nimi koszty, ze szczególnym uwzgl?dnieniem wysoko?ci dotacji przekazywanych organizacjom pozarz?dowym, podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 oraz jednostkom organizacyjnym podleg?ym organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanym.

Zadanie pn. „Prowadzenie ?rodowiskowego domu samopomocy dla osób przewlek?e psychicznie chorych, upo?ledzonych umys?owo i wykazuj?cych inne przewlek?e zaburzenia czynno?ci psychicznych w latach 2020-2023” realizowane by?o przez Stowarzyszenie Pomocy "WIARA". Koszt realizacji niniejszego zadania, bez ?rodków na inwestycj? w 2022 r. wyniós? 1412147,56 z?, ?rodki pochodz?y z bud?etu Wojewody ?ódzkiego. Planowany koszt zadania w 2023 roku 1647069,00 z?.