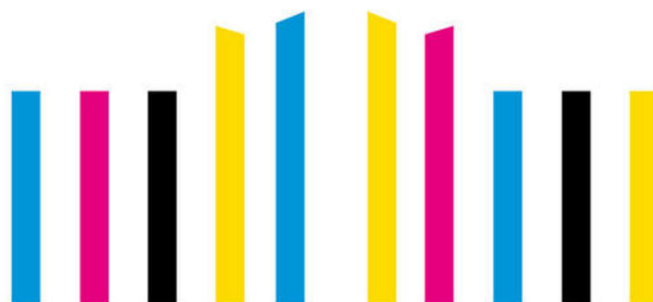


Gmina Złoczew

Ogłoszenie Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złoczewie o wolnym miejscu pracy na stanowisku pracownika socjalnego - umowa na zastępstwo.



ZŁOCZEW
gmina z przyszłością

Kategoria - Komunikaty

Data publikacji -11 stycznia 2021 godz. 14:02

. Miejsce i warunki zatrudnienia:

Stanowisko (na zastępstwo): pracownik socjalny.

1. Wymiar czasu pracy: na czas zastępstwa w wymiarze 1 etatu.
2. Liczba etatów: na czas zastępstwa w wymiarze 1 etatu.
3. Miejsce wykonywania pracy: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Złoczewie – praca na terenie Gminy Złoczew.

4. Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się wewnątrz budynku oraz obsługą interesantów (bezpośrednią i telefoniczną oraz za pomocą środków komunikacji elektronicznej) oraz praca na terenie Gminy Złoczew - dojazd do klienta samochodem prywatnym.
5. Obowiązująca norma czasu pracy wynosi 40 godzin na tydzień.
6. Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony (na czas zastępstwa).

II. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.
2. Obywatelstwo polskie.
3. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz prawo do korzystania w pełni z praw publicznych.
5. Znajomość obowiązujących przepisów prawa z zakresu ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku.
6. Posiadanie Prawa jazdy kat. B oraz dysponowanie samochodem osobowym.

III. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość dodatkowych przepisów prawa:
 1. ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”,
 2. ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
 3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 4. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego,
 5. ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. Umiejętność kształtowania relacji międzyludzkich, analityczne podejście do problemów, umiejętność podejmowania działań interdyscyplinarnych, umiejętność komunikowania się z interesantem, w tym także nastawionym roszczeniowo, zagrożonym wykluczeniem lub już wykluczonym społecznie.
3. Znajomość obsługi komputera.
4. Umiejętność pracy w zespole i radzenia sobie ze stresem.
5. Obowiązkowość, rzetelność, punktualność.
6. Umiejętność dobrego radzenia sobie w różnych sytuacjach z trudnym klientem, kreatywność, innowacyjność, umiejętność kooperowania z różnymi podmiotami, umiejętność korzystania z zasobów (instytucjonalnych i ludzkich).
7. Mile widziane doświadczenie zawodowe na stanowisku pracownika socjalnego.

IV. Wymagane dokumenty

1. List motywacyjny
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
3. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.
4. w przypadku chęci uczestnictwa w kolejnych naborach prowadzonych przez MGOPS w Złoczewie, proszę o umieszczenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez MGOPS w Złoczewie przez okres najbliższych 6 miesięcy.

Oświadczenia, o których mowa w punkcie „Wymagane dokumenty” w pozycji 3) i 4) mogą być zawarte w liście motywacyjnym w następujący sposób:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym oraz załączonych do niego dokumentach - wymagane jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez MGOPS w Złoczewie przez okres najbliższych 6 miesięcy.

.....

Podpis kandydata do pracy

V. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Złoczewie (1 piętro pokój nr 3), lub przesłać na adres: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Złoczewie, ul. Burzeńska 8, 98-270 Złoczew, w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„nabór na stanowisko pracownika**

socjalnego” do dnia 25.01.2021 r. do godz. 15⁰⁰.

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną telefonicznie zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną.

VI. Osoba do Kontaktu:

Szczegółowych informacji dotyczących zatrudnienia na ww. stanowisku udziela Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złoczewie **Małgorzata Łukomska**, osobiście w siedzibie MGOPS Złoczew w godzinach pracy Ośrodka pod adresem Złoczew, ul. Burzeńska 8, 98-270 Złoczew lub pod numerem telefonu służbowego 43 8202456.

Kierownik MGOPS

Małgorzata Łukomska